

개인정보처리방침

한국성서대학교(이하 '본교')는 이용자의 개인정보를 중요시 하며, 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

본교는 개인정보처리방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드리며, 만일 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지해 드립니다.

○ 본 방침은 : 2013년 10월 23일부터 시행됩니다.

1. 개인정보의 처리목적

본교는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

☞ 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)에 접속한 후 ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 기관명에 "한국성서대학교" 입력 후 조회하시면 확인 하실 수 있습니다.

2. 개인정보의 처리 보유기간 및 개인정보의 항목

본교에서 취급하는 개인정보는 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)에 접속한 후 ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 "한국성서대학교" 입력 후 조회하시면 확인 하실 수 있습니다.

- 》 개인정보파일명 보유 목록
- 》 CCTV 보유 목록

3. 개인정보의 제3자 제공

본교는 정보주체로부터의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

본교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제3자	제공 항목	제공 목적	제공기간
한국대학교육협의회	수험번호, 성명, 주민번호및외국인번호, 고교현황, 모집시기, 지원전형, 지원학부, 합격여부, 등록 여부	입시전형결과 관리	년 1회
중앙도서관	성명, 주민번호, 졸업일자, 논문제목	석박사논문 관리	년 1회

한국교육개발원	주민등록번호,학번,성명,국적,학적변동일자,전공,입학정보,학위번호,졸업일자,이메일,출신고교	졸업생 관리	년 1회
병무청	이름,주민등록번호,연락처,주소,직업,군번,복무사항	예비군자원 관리	년 1회
국가평생교육진흥원	주민등록번호,성명,수강과목,성적	학점인정 관리	년 8회
출입국관리사무소	이름,학교,전공,외국인등록번호,여권번호,국적	외국인유학생 관리	년 1회
교육부	학번,이름,주민등록번호,전공,주소,성적,학위번호,입학일자,졸업일자	교원자격검정 관리	년 1회
고용노동부	이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 소속학교정보(학교명/학년/전공)	청년직장체험프로그램	수시

4. 개인정보처리 위탁

본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁 개인정보 항목	개인정보 이용기간
진학어플라이 유웨이어플라이	인터넷 원서접수	수험번호,성명,연락처,주소,사진,고교 및 대학정보,출석교회정보,전적대학성적,지원전형 및 학과	계약기간내
한국대학교육협의회	공통원서관리	공통원서 관리, 접수 검증에 관한 모든 사항	계약기간내
(주)정유니브	학사관리	이름,주민등록번호,이메일,주소,전화번호,수강현황,성적,사진	계약기간내
유아이솔루션	학사행정시스템 유지보수	학번,주민번호,주소,전화번호,학적내용(성적,이수강좌, 졸업일자 등)	계약기간내
(주)디지털존	인터넷 증명서 발급	학번,성명,핸드폰,주소,전공명,이메일,성적,졸업일자	계약기간내
국민,우리,기업,농협, 신한카드,국민카드	등록금수납대행	학번, 성명, 금액, 학과명, 가상계좌	계약기간내
(주)유비온	비교과관리시스템 학습관리시스템 (LMS)	학번, 성명, 수강현황, 출결현황, 전화번호	계약기간내

본교는 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시함과 동시에 내부관리계획 "[붙임 3] 개인정보 취급위탁(제공) 계약 보안 서약서"를 징구하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 정기적으로 관리·감독·감사를 실시하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

정보주체는 개인정보의 수집·이용 및 제공 등에 대해 동의하신 사항에 대해 아래와 같은 내용에 대한 요청을 할 수 있습니다. 단, 법에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한 될 수 있습니다.

※ "정보주체"란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의주체가 되는 사람

가. 개인정보 열람요구

개인정보 열람요구에 따른 권리 행사는 본교에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

개인정보 열람요구는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.



나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

1) 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정을 요구한 경우에는 본교는 정정이 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.



2) 정정청구 범위

- a. 사실과 다르게 기록된 정보의 정정
- b. 특정항목에 해당사실이 없는 내용에 대한 삭제

다. 삭제요구

정보주체가 개인정보의 삭제를 요구한 경우에는 본교는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

라. 처리정지 요구

정보주체가 개인정보의 처리정지를 요구한 경우에는 본교는 처리정지 요구 시점부터 당해 개인정보를 처리하지 않습니다.

6. 개인정보의 파기절차 및 방법

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성되거나 처리 및 보유기간이 경과한 후에는 지체 없이

해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

전자적 파일 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

나. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

다. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

라. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호는 단방향 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

마. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

본교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램

을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

바. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

사. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

자. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 권익침해 구제방법

아래의 기관은 본교와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 개인정보침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : 118(ARS 내선 2번)
- 팩스 : 02-405-4789
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135(가락동 78) IT벤처타워 개인정보침해신고센터

나. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : 118(ARS 내선 2번)
- 팩스 : 02-405-4789
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135(가락동 78) IT벤처타워 개인정보침해신고센터

다. 기타 관련기관

- 검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

9. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

가. 개인정보보호책임자

성명	직책	전화번호	팩스	전자우편
김중완	CPO	02-950-5428	070-4275-0167	cpo@bible.ac.kr

나. 개인정보보호담당자

성명	부서명	전화번호	팩스	전자우편
임환석	전산지원팀	02-950-5478	070-4275-0168	cpo@bible.ac.kr
양희정	사무관리팀	02-950-5421	070-4275-0167	

정보주체는 본교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있으며, 이에 본교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

10. 개인정보처리방침 변경

본 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있을 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 본교의 홈페이지 공지사항 등을 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.